



Operativni program
**KONKURENTNOST
I KOHEZIJA**



Financirano iz Europskog fonda za regionalni razvoj

Sukladno Pozivu za dostavu projektnih prijedloga „ Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“ i Prilogu 4. „ Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi“, i Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj: KK.03.2.1.03.0105 trgovačko društvo Trgo-agencija d.o.o. objavljuje :

DOKUMENTACIJU ZA NADMETANJE

PREDMET NABAVE: *Nabava ERP uključujući implementaciju (instalaciju) i nadogradnju , Nabava i instaliranje opreme*

NARUČITELJ: *Trgo- agencija d.o.o.*

EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: *01/2017*

NAZIV I BROJ UGOVORA O BESPOVRATNIM SREDSTVIMA: *Trgo – agencija d.o.o. IKT, KK.03.2.1.03.0105*

FINANCIRANO IZ POZIVA: *Poboljšanje konkurenčnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)*



SADRŽAJ

1. OPĆE INFORMACIJE	4
1.1. Podaci o osobi za kontakt.....	4
1.2. Podaci o naručitelju.....	4
1.3. Temelj provedbe nabave.....	4
1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa....	5
1.5. Vrsta postupka nabave i početak nabave.....	5
1.6. Pravo sudjelovanja.....	5
1.7. Objašnjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje.....	5
2. PODACI O PREDMETU NABAVE.....	6
2.1. Naziv i opis predmeta nabave.....	6
2.2. Grupe predmeta nabave.....	6
2.3. Troškovnik i Tehnička specifikacija predmeta nabave	6
2.4. Količina predmeta nabave i troškovnik	7
2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave.....	7
3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA.....	7
4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA.....	8
4.1. Pravna i poslovna sposobnost.....	9
4.2. Tehnička i stručna sposobnost.....	9
4.3. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja	10
5. PONUDA.....	10
5.1. Sadržaj ponude.....	10
5.2. Izrada ponude.....	11
5.3. Alternativne ponude.....	12
5.4. Izmjena i/ ili dopuna ponude i odustajanje od ponude.....	12
5.5. Cijena ponude, rok i način plaćanja	12
5.6. Rok valjanosti ponude	12
5.7. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude	13



5.8. Kriterij odabira.....	13
5.8.1. Kriterij za odabir ponude.....	13
5.8.2. Neuobičajeno niska cijena	14
5.9. Jamstva.....	14
5.10. Pregled i ocjena ponude.....	14
5.11. Odluka o odabiru i Odluka o poništenju nabave.....	15
5.12. Prigovori.....	16
5.13. Završetak postupka nabave.....	16
5.14. Ugovor.....	16

PRILOZI

Prilog 1. – Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podizvoditelje

Prilog 2.a. – Troškovnik za Grupu 1

Prilog 2.b. – Troškovnik za Grupu 2

Prilog 3.a. – Tehničke specifikacije za Grupu 1

Prilog 3.b. – Tehničke specifikacije za Grupu 2

Prilog 4. – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. - Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 6.- Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti za Grupu 1 sa popisom izvršenih ugovora



OPĆE INFORMACIJE

Trgovačko društvo Trgo-agencija d.o.o. je pokrenula provedbu projekta Trgo-agencija d.o.o. IKT , sukladno projektnoj prijavi i prijavljenoj na Poziv za dostavu projektnih prijava „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) (Referentna oznaka: KK.03.2.1.03) a odobrenoj za financiranje sukladno Ugovoru o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.03.0105 kojeg provodi Hrvatska agencija za malo gospodarstvo, inovacije i investicije; HAMAG BICRO i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta. Projekt je financiran sredstvima iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa konkurenčnosti i kohezija 2014. – 2020.

Projekt ulaganja odnosi se na ulaganje u materijalnu i nematerijalnu imovinu povezanu s uvođenjem novih i poboljšanjem postojećih IKT rješenja radi optimizacije poslovnih procesa, integriranja poslovnih funkcija, poboljšanja produktivnosti rada i poboljšanja interakcije s klijentima i dobavljačima te poboljšanja tržišnog položaja poduzeća i povećanja konkurenčnosti i učinkovitosti poslovanja.

Ukupna vrijednost projekta je 1.551.887,85 kuna , prihvatljivi troškovi iznose 1.551.887,85 kuna a očekivana bespovratna sredstva iznose 1.365.506,12 kuna.

Mjesto provedbe projekta je u Cubincu, Donji Cubinec 69a.

Vrijeme trajanja projekta je 12 mjeseci.

1.1. Podaci o osobi za kontakt

Kontakt osoba: Goran Sokolić

Telefon: 00385 98 398 268

Telefaks: 00385 48 693 301

e mail: goran.sokolic@trgo-agencija.hr

1.2. Podaci o Naručitelju

Naručitelj: Trgo-agencija d.o.o. , Cubinec, Donji Cubinec 69a

OIB: 78170814407

Telefon: 00385 48 693 133

Telefaks: 00385 48 693 301

Internetska stranica: <http://www.trgo-agencija.hr/>

1.3. Temelj provedbe nabave



Postupak nabave provodi se sukladno Prilogu 4., Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi Poziva „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)” (referentni broj poziva KK.03.2.1.03.) (dalje u tekstu „Postupak javne nabave”).

Obavijesti o nabavi i ova dokumentacija za nadmetanje (dalje u tekstu „Dokumentacija“) objavljeni su na internetskoj stranici naručitelja <http://www.trgo-agencija.hr/>

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa

Naručitelj nije u sukobu interesa niti sa jednim gospodarskim subjektom koji djeluje u području povezanom s predmetom nabave.

1.5. Vrsta postupka nabave i početak nabave

Vrsta postupka nabave je javno nadmetanje u jednoj fazi s predmetom nabave podijeljenom u dvije grupe, odnosno postupak iz točke 5. (Obavijest o nabavi) sukladno prilogu 4. Postupci nabave za osobe koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi, koji je sastavni dio Zajedničkih nacionalnih pravila koji su stupili na snagu 25. travnja 2016. godine, a koji je sastavni dio uputa za prijavitelje u okviru natječaja „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“ (referentna oznaka: KK.03.2.1.03) te Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava broj KK.03.2.1.03.0105 koji se sufinancira iz Europskog fonda za regionalni razvoj temeljem Operativnog programa Konkurenčnost i kohezija 2014. – 2020. Navedeni prilog 4. dostupan je na internetskoj stranici <http://www.strukturfondovi.hr/vazni-dokumenti>

Danom početka postupka nabave smatra se dan objave Obavijesti o nabaci na internetskoj stranici: <http://www.trgo-agencija.hr/>

1.6. Pravo sudjelovanja

U ovom postupku nabave kao Ponuditelji mogu sudjelovati sve pravne osobe, neovisno o državi u kojoj su registrirane ili imaju podružnicu.

1.7. Objasnjjenja i izmjene Dokumentacije za nadmetanje

Za vrijeme roka za dostavu ponuda, a najkasnije tijekom šestog (6.) dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjjenja i izmjene vezane za ovu Dokumentaciju, a Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje svim ponuditeljima objavom na način opisan u točki 1.3 Dokumentacije te bez otkrivanja identiteta podnositelja zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u



kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ako iz bilo kojeg razloga Dokumentacija i moguća dodatna dokumentacija nisu stavljeni na raspolaganje ili ako Naručitelj nije na pravodoban zahtjev odgovorio, Naručitelj će rok za dostavu ponuda primjereno produžiti za najmanje 5 (pet) dana. U slučaju nepravodobnog zahtjeva za pojašnjenje ili u slučaju da je važnost pojašnjenja u odnosu na pripremu valjanih ponuda zanemariva, Naručitelj neće produžiti rok.

Ako Naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim ponuditeljima objavom sukladno točki 1.3 Dokumentacije. U slučaju značajnijih izmjena Dokumentacije, Naručitelj će produžiti rok za dostavu za najmanje 5 (pet) dana.

Svi ponuditelji se upućuju da redovito prate objave na stranici Naručitelja. Naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ukoliko ponuditelji nisu pravovremeno preuzezeli izmjene/dopune dokumentacije za nadmetanje.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Naziv i opis predmeta nabave

Predmet ove nabave su:

- Nabava ERP uključujući implementaciju (instalaciju) i nadogradnju
- Nabava i instaliranje opreme

2.2. Grupe predmeta nabave

Predmet nabave je podijeljen na dvije grupe, i to:

Grupa 1. Nabava ERP uključujući implementaciju (instalaciju) i nadogradnju

Grupa 2. Nabava i instaliranje opreme

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 1 bez PDV-a iznosi 1.270.818,80 kuna.

Procijenjena vrijednost nabave za Grupu 2 bez PDV-a iznosi 105.069,05 kuna

Ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu ili obje grupe predmeta nabave. Za svaku grupu podnosi se zasebna ponuda, u odvojenim omotnicama. U ponudi moraju biti ponuđene sve stavke unutar grupe na način kako je to definirano u troškovniku te sukladno tehničkoj specifikaciji.

Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu. Ukoliko ponuditelj predlaže ili sudjeluje u više ponuda unutar jedne grupe, bilo kao samostalni ponuditelj ili član zajednice ponuditelja, sve takve njegove ponude, kao i ponude u kojima je član zajednice ponuditelja biti će odbijene.

2.3. Troškovnik i Tehnička specifikacija predmeta nabave



Tehničke specifikacije predmeta nabave određene su u Prilogu 3.a. za Grupu 1 te u Prilogu 3.b. za Grupu 2.

Ponuditelji su obvezni pažljivo proučiti i upoznati se sa svim zahtjevima Naručitelja te sukladno traženim uvjetima dostaviti ponudu.

Troškovnik mora biti popunjten na izvornom predlošku (Prilog 2.a. Dokumentacije za nadmetanje za Grupu 1, odnosno Prilog 2.b. za Grupu 2) bez mijenjanja i ispravljanja izvornog teksta. Ponuditelj mora ispuniti jediničnim cijenama sve stavke navedene u troškovniku. Troškovnik mora biti potpisani i ovjeren od strane ovlaštene osobe.

2.4. Količina predmeta nabave i troškovnik

Količina predmeta nabave i detaljan opis predmeta nabave definirani su u Prilozima koji čine sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Količine predmeta nabave moraju se ponuditi sukladno traženom.

2.5. Mjesto isporuke predmeta nabave

Mjesto pružanja usluga koje su predmet nabave je lokacija na kojoj će se realizirati projekt Naručitelja, a koje se nalazi u Cubincu, Donji Cubinec 69a.

Sukladno previđenom trajanju projekta od 12 mjeseci, trajanje nabave i instalacije roba i usluga koje su predmet nabave ovise o dinamici provođenja ostalih projektnih aktivnosti.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je dokument pisan na drugom jeziku različitom od hrvatskog, uz prilaganje dokumenata na tom drugom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti vezane uz razloge isključenja utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno te se dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje moraju dostaviti za svakog člana zajednice ponuditelja.

Ukoliko će dio ugovora o javnoj nabavi ponuditelj dati u podugovor jednom ili više podizvoditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se pojedinačno i za podizvoditelje te je u ponudi potrebno dostaviti dokumente kojima se dokazuje da za podizvoditelja ne postoje razlozi za isključenje. Sve što se ovdje odnosi na razloge isključenja ponuditelja, primjenjivat će se i na zajednicu ponuditelja i podizvoditelje.

3.1. Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka nabave u bilo kojoj fazi ukoliko:



3.1.1. je ponuditelj ili zakonski zastupnik ponuditelja pravomoćno osuđen za kazneno djelo sudjelovanja u zločinačkoj organizaciji, korupcije, prijevare, teroristička kaznena djela ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, pranje novca ili financiranje terorizma, dječjeg rada ili drugih oblika trgovanja ljudima,

3.1.2. ponuditelj nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda,

3.1.3. je ponuditelj kriv za lažno predstavljanje ili je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata koje je Naručitelj naveo kao uvjet za sudjelovanje u postupku nabave,

3.1.4. je nad ponuditeljem otvoren stečaj, insolventan ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima", ako je obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmetom sudskih postupaka zbog navedenih aktivnosti ili je u analognoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka predviđenog nacionalnim zakonodavstvom ili propisima zemlje u kojoj ima poslovni nastan,

3.1.5 je ponuditelj u posljednje dvije godine od dana početka postupka ove nabave učinio težak profesionalni propust, a što Naručitelj može dokazati na bilo koji način. Težak profesionalni propust je postupanje ponuditelja u obavljanju njegove profesionalne djelatnosti protivno odgovarajućim propisima, kolektivnim ugovorima, pravilima struke ili sklopljenim ugovorima o nabavi, a koji je takve prirode da čini ponuditelja neprikladnom i nepouzdanom stranom ugovora o nabavi koji Naručitelj namjerava sklopiti. Težak profesionalni propust kod izvršenja ugovora o nabavi je takvo postupanje ponuditelja koje ima kao posljedicu značajne i/ili opetovane nedostatke u izvršenju bitnih zahtjeva iz ugovora koji su doveli do njegova prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica. Postojanje teškog profesionalnog propusta dokazuje Naručitelj na temelju objektivne procjene okolnosti svakog pojedinog slučaja.

3.2. Nepostojanje razloga za isključenje iz točke 3.1. ove Dokumentacije ponuditelj će dokazati potpisom izjavom (prijedlog navedene izjave čini Prilog

5. ovoj Dokumentaciji)

U bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da se ponuditelj ne nalazi u situacijama iz točke 3.1 ako se takvi dokumenti izdaju u zemlji sjedišta gospodarskog subjekta te ih on može ishoditi. Ponuditelju će biti dopušteno dostavljanje traženih dokumenata u izvorniku ili ovjerenoj preslici koji ne smiju biti stariji od mjesec dana.

Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 8 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude te naplatom jamstva za ozbiljnost ponude.

4. UVJETI I DOKAZI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA



Ponuditelj, odnosno zajednica ponuditelja ili svaki podizvoditelj, dužan je u dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost te tehničku i stručnu sposobnost.

U bilo kojem trenutku tijekom postupka nabave, Naručitelj može zahtijevati od bilo kojeg ponuditelja, a posebice odabranog ponuditelja da prije sklapanja ugovora o nabavi dostavi jedan ili više dokumenata koji potvrđuju da su ispunjeni uvjeti sposobnosti iz točke 4. Propust ponuditelja da dostavi tražene dokaze u ostavljenom mu roku (koji ne može biti kraći od 5 niti duži od 8 kalendarskih dana) rezultirat će isključenjem njegove ponude te naplatom jamstva za ozbiljnost ponude.

Dokumenti kojima se dokazuje sposobnost ponuditelja moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu te ne stariji od mjesec dana (osim popisa izvršenih ugovora). Ukoliko je dokument za dokazivanje sposobnosti na drugom jeziku, različitom od hrvatskog jezika, uz prilaganje dokumenata za dokazivanje sposobnosti na tom drugom jeziku ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog tumača na hrvatski jezik.

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

Svaki ponuditelj ili zajednica ponuditelja mora biti pravno i poslovno sposoban.

Ponuditelj mora dokazati da je u sudsakom, obrtnom, strukovnom ili drugom odgovarajućem registru države sjedišta registriran za obavljanje djelatnosti u svezi s pojedinom grupom predmeta nabave te u tu svrhu dostaviti:

- odgovarajući izvod iz sudsakog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta ili
- ako se dokument iz prethodnog stavka ne može izdati u državi sjedišta gospodarskog subjekta, Izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Dokaz o pravnoj i poslovnoj sposobnosti ne može biti stariji od mjesec dana od dana početka postupka ove javne nabave.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

U slučaju da ponuditelj angažira podizvoditelje, svi podizvoditelji obvezni su pojedinačno dokazati pravnu i poslovnu sposobnost dostavljanjem traženih dokaza uz ponudu.

Ukoliko je ponuditelj registriran izvan Republike Hrvatske, ili je dokument na stranom jeziku, uz prilaganje dokumenata na stranom jeziku, ponuditelj je dužan uz svaki dokument priložiti i prijevod ovlaštenog sudsakog tumača na hrvatski jezik.

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Kako bi dokazao svoju tehničku sposobnost za Grupu 1, ponuditelj mora



dokazati izvršenje minimalno 3 ugovora o nabavi robe ista ili slična predmetu nabave za Grupu 1 izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini, svaki u vrijednosti minimalno 830.000,00 kuna (slovima: osamsto trideset tisuća kuna i nula lipa) te dostaviti popis navedenih ugovora.

Dodatno, Ponuditelj za Grupu 1 se neće smatrati tehnički i stručno sposobnim ukoliko ne zapošljava najmanje 8 zaposlenika u mjesecu koji prethodi mjesecu u kojem predaje ponudu.

Ponuditelj se može osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje Ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolažanje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Uvjeti sposobnosti zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu sposobnost, a svi zajedno dužni su dokazati (kumulativno) zajedničku tehničku i stručnu sposobnost.

5. PONUDA

5.1. Sadržaj ponude

- Popunjena, potpisana i ovjeren pečatom Ponudbeni list koji je sastavni dio ove Dokumentacije za nadmetanje. Ponudbeni list mora biti u izvorniku. (Prilog 1. Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj dokazuje da ne postoji razlozi isključenja iz točke 3.1. dokumentacije za nadmetanje (Prilog 5. Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjena, potpisana i ovjeren pečatom Troškovnik (Prilog 2.a. za Grupu 1 te Prilog 2.b. za Grupu 2 Dokumentacije za nadmetanje)
- Popunjena potpisana i ovjeren pečatom - Tehnička specifikacija iz Priloga 3.a. za Grupu 1 te 3.b. za Grupu 2. Tehnička specifikacija mora biti u izvorniku.
- Dokaze o sposobnosti iz točke 4. ove Dokumentacije za nadmetanje koji se odnose na pravnu i poslovnu sposobnost ponuditelja
- Popunjenu i ovjerenu Izjavu kojom Ponuditelj za Grupu 1 dokazuje svoju tehničku i stručnu sposobnost (Prilog 6. Dokumentacije za nadmetanje)



-
- Katalozi, brošure i slično ukoliko Ponuditelj smatra da su potrebni.
 - Jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice (samo za Grupu 1)

5.2. Izrada ponude

Ponuda se dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Ponuda mora biti izrađena u papirnatom obliku i otisnuta ili pisana neizbrisivom tintom, a predaje se u izvorniku. Uz ponudu u papirnatom obliku, može se dostaviti i ponuda na CD/DVD-R ili drugom mediju, u slučaju razlika u ponudama, relevantna će biti ponuda dostavljena u papirnatom obliku.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije te ne smije mijenjati i nadopunjavati tekst Dokumentacije.

Sve troškove izrade ponude snose ponuditelji. Ponuditelji nemaju pravo na bilo kakvu nadoknadu troškova izrade ponude.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. Svaki dio ponude se uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoјi.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čitak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje). Ispravci moraju uz navod datuma biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Od ponuditelja se očekuje da pregleda Dokumentaciju, uključujući sve upute, obrasce, uvjete i specifikacije. Ponuda koja je suprotna odredbama ove Dokumentacije i koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće te ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive ili u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem ponude nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća u svakom je pogledu rizik za ponuditelja i može rezultirati odbacivanjem takve ponude.

Dokumente tražene u ovoj dokumentaciji za nadmetanje, a kojima se utvrđuje postojanje razloga isključenja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. Prije donošenja Odluke o odabiru, Naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih onih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja i sl.) koji su bili traženi, a koje izdaju nadležna tijela, osim kad je najpovoljniji Ponuditelj već u ponudi dostavio dokument u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Ponuditelj koji dostavlja svoju ponudu za više grupa, ima pravo dokumente kojima dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje i dokaze sposobnosti koji su zajednički za više grupe, dostaviti u ponudi za određenu grupu ili u svakoj ponudi (u potonjem slučaju je prihvatljivo da izvornici i



ovjerene preslike budu priloženi ponudi za jednu grupu, a u ponudi za drugu grupu samo neovjerene preslike) a ostali traženi dokumenti i dokazi koji se podnose za pojedinu grupu moraju se dostaviti u ponudi za tu grupu predmeta nabave odvojeno.

5.3. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude. U tom se slučaju ponude otvaraju obrnutim redoslijedom zaprimanja, a vremenom zaprimanja smatra se dostava posljednje verzije izmjene ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanim izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

5.5. Cijena ponude, rok i način plaćanja

Cijena ponude izražava se u kunama. Cijena sadrži u sebi sve troškove i popuste.

Cijena ponude je nepromjenjiva tijekom trajanja ugovora o javnoj nabavi.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti (npr. troškovi prijevoza, dostave, istovara, instalacije, jamstva, i ostalog zatraženog). Predmet nabave se moraju isporučiti u svemu sukladno ovoj Dokumentaciji. Ponuditelj je u Troškovniku dužan ponuditi, tj. upisati jediničnu cijenu, porez na dodanu vrijednost, i ukupnu cijenu s porezom na dodanu vrijednost (zaokruženu na dvije decimalne) za svaku stavku.

Uvjeti plaćanja prema ugovoru će biti kako slijedi;

Grupa	Rok plaćanja
Grupa 1	Po sklapanju ugovora 70 % vrijednosti avansno te ostatak od 30 % vrijednosti nakon cijekupne isporuke po računu, rok dospjeća računa 90 dana od dana izdavanja.
Grupa 2	Jednokratno po računu izdanom nakon cijekupne isporuke, rok dospjeća računa 30 dana od dana izdavanja

5.6. Rok valjanosti ponude

Ponuda mora biti valjana 60 dana od krajnjeg roka za dostavu ponuda.



Ponude s kraćim rokom valjanosti mogu biti odbijene

Ako istekne rok valjanosti ponude, Naručitelj može tražiti od ponuditelja produženje roka valjanosti ponude sukladno tom produženom roku.

5.7. Datum, vrijeme, mjesto i način dostave ponude

Rok za dostavu ponuda je **19. svibnja 2017. godine do 10,00 sati** po srednjoeuropskom vremenu. Smatrat će se da su pravodobno dostavljene ponude koje do navedenog roka budu zaprimljene od strane Naručitelja. Ponude se dostavljaju osobno, dostavom ili preporučenom poštom u zatvorenoj omotnici na slijedeću adresu:

Trgo-agencija d.o.o.

48 260 Cubinec

Donji Cubinec 69a

Republika Hrvatska

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa Naručitelja
- naziv predmeta nabave: Nabava u okviru projekta „Poboljšanje konkurentnosti i učinkovitosti MSP u područjima s razvojnim posebnostima kroz informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT)“
- naznaka grupe predmeta nabave za koji se ponuda dostavlja
- referentna oznaka: KK.03.2.1.03
- naziv i adresa Ponuditelja
- naznaka „NE OTVARATI“

Svaka ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda obilježava se kao zakašnjela, neće biti predmetom procjene te se ne vraća Ponuditelju.

5.8. KRITERIJ ODABIRA

5.8.1. Kriterij za odabir ponude

Kriterij odabira za Grupu 1 je najniža cijena.

Kriterij odabira za Grupu 2 je najniža cijena.

Naručitelj će u ovom postupku nabave odabrati jednu najpovoljniju ponudu, a kriterij za odabir ponude za Grupu 1 i za Grupu 2 je najniža cijena a koja ponuda u potpunosti zadovoljava tehničke specifikacije sukladno prilogu – Tehničke specifikacije koji su sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj može utvrditi neprihvatljivom ponude za Grupu 1 koje budu veće od ukupne procijenjene vrijednosti nabave, osim u slučaju kada sve pravovremeno pristigle zadovoljavajuće ponude imaju višu cijenu od ukupne



procijenjene vrijednosti nabave.

Naručitelj je obvezan smatrati neprihvatljivom ponudu za Grupu 2 čija je vrijednost veća od ukupne procijenjene vrijednosti za Grupu 2 osim u slučaju kada sve pravovremenom pristigle zadovoljavajuće ponude imaju višu cijenu od ukupne procijenjene vrijednosti nabave.

5.8.2. Neuobičajeno niska cijena

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cijena ponude ili neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost pružanja usluga koje su predmet nabave, Naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena Naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.

5.9. Jamstva

Za Grupu 1 ponuditelj je obvezan u ponudi dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bjanko zadužnice u korist Naručitelja s naznakom iznosa do 10.000,00 kuna potvrđene od strane javnog bilježnika sa sjedištem u Republici Hrvatskoj. Jamstvo se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije biti ni na koji način oštećeno (bušenjem, klamanjem i sl.) a što se ne odnosi na uvezivanje od strane Javnog bilježnika. Plastična folija mora biti s vanjske strane označena rednim brojem stranice na način kako i sve stranice ponude.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će naplaćeno u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka ili odbijanja potpisivanja ugovora.

Po završetku postupka nabave jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno svim ponuditeljima na dokaziv način.

Za Grupu 2 nije potrebno dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude.

5.10. Pregled i ocjena ponude

Postupak pregleda i ocjena ponuda obaviti će Odbor za nabavu imenovan od strane Naručitelja. Naručitelj ne provodi javno otvaranje ponuda. Nakon podnošenja prijave na nadmetanje, Naručitelj neće izvršavati povrat predane dokumentacije, niti u izvorniku niti u preslikama. U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da svojim pojašnjanjem ili upotpunjavanjem u vezi s traženim dokumentima uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu otkloniti. Naručitelj će pozvati Ponuditelje da u primjerenom roku, koji ne smije biti kraći od pet niti duži od petnaest dana pojasne ili upotpune dokumente. Nakon pregleda i ocjene ponuda valjane ponude će se rangirati prema kriteriju za odabir ponude.



Naručitelj će na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:

- ponudu koja nije cjelovita
- ponudu koja je suprotna odredbama dokumentacije za nadmetanje
- ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjivi
- ponudu u kojoj cijena nije iskazana u absolutnom iznosu
- ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća sukladno Prilogu 4. Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici zakona o javnoj nabavi
- ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz dokumentacije za nadmetanje
- ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške
- ponude prijavitelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja
- alternativnu ponudu
- ponudu uz koju nisu dostavljena tražena jamstva
- ponudu koja sadrži štetne odredbe

Ponuda koja ispunjava sve uvjete, a najpovoljnija je sukladno kriterijima odabira iz ove Dokumentacije smatrati će se najboljom ponudom.

5.11. Odluka o odabiru i Odluka o poništenju nabave

Naručitelj će na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda, a temeljem kriterija za odabir ponude, odnijeti Odluku o odabiru, kojom će odabrati najpovoljnijeg Ponuditelja s kojim će sklopiti Ugovor o nabavi. Rok za donošenje Odluke o odabiru iznosi 10 kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda. Ukoliko su od pojedinih potencijalnih ponuditelja tražena dodatna pojašnjenja ili upotpunjavanja ponuda, rok za donošenje odluke o odabiru iznosi petnaest kalendarskih dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Naručitelj pisanim putem obavještava sve subjekte koji su dostavili ponudu o odabranom Ponuditelju, prilažeći presliku Odluke o odabiru.

Odluka o odabiru sadržava najmanje:

- naziv i adresu odabranog Ponuditelja
- ukupnu vrijednost odabrane ponude
- datum donošenja
- potpis odgovorne osobe

Odluka o poništenju nabave

- Naručitelj poništava postupak nabave ako nakon isteka roka za dostavu ponuda :



-
- nije pristigla niti jedna ponuda;
 - nije dobio unaprijed određen broj valjanih ponuda /niti jednu valjanu ponudu;
 - nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda

Ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave Naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju u kojoj navodi:

- predmet nabave (ili grupu predmeta nabave) za koji se donosi odluka o poništenju;
 - obrazloženje razloga poništenja;
 - rok u kojem će pokrenuti novi postupak za isti ili sličan predmet nabave, ako je primjenjivo;
 - datum donošenja i potpis odgovorne osobe;
- te istu bez odgode dostavlja gospodarskim subjektima koji su dostavili ponude.

- U slučaju poništenja postupka nabave, gospodarski subjekti biti će obaviješteni objavom Odluke o poništenju na internetskoj stranici <http://www.trgo-agencija.hr/>

- Naručitelj se ni u kojem slučaju neće smatrati odgovornim za bilo kakvu štetu, uključujući gubitak ili izgubljenu dobit, koja je na bilo koji način povezana s poništenjem postupka nabave čak ni u slučaju da je Naručitelj bio obaviješten o mogućnosti nastanka štete.

5.12. Prigovori

Ponuditelj može podnijeti Prigovor na odluku Naručitelja o odabiru ili odluku o poništenju i obavijesti u roku od 8 (osam) dana od dana objave odluke. Prigovor mora biti obrazložen te ne odgađa izvršenje. Naručitelj će odgovoriti na prigovor Ponuditelja u roku od pet kalendarskih dana od dana primitka prigovora. Protiv odgovora na prigovor nije moguće podnositи pravne lijekove Naručitelju već je Ponuditelj ovlašten eventualno pokrenuti odgovarajući sudski postupak. Podnošenje tužbe ili pokretanje odgovarajućeg sudskog postupka ne odgađa okončanje postupka nabave.

5.13. Završetak postupka nabave

Postupak nabave završava danom obostranog potpisa Ugovora o nabavi.

5.14. Ugovor

Nakon završetka postupka nabave sklopiti će se Ugovor o nabavi sa odabranim ponuditeljem.

PRILOZI

Prilog 1. – Ponudbeni list s dodacima za zajednicu ponuditelja i podizvoditelje



Prilog 2.a. – Troškovnik za Grupu 1

Prilog 2.b. – Troškovnik za Grupu 2

Prilog 3.a. – Tehničke specifikacije za Grupu 1

Prilog 3.b. – Tehničke specifikacije za Grupu 2

Prilog 4. – Postupci nabave za osobe koje nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi

Prilog 5. - Izjava o nepostojanju razloga isključenja

Prilog 6.- Izjava o ispunjavanju uvjeta sposobnosti za Grupu 1 sa popisom izvršenih ugovora